

उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. विज्ञापन संख्या एवं तिथि
2. आवेदित पद का नाम
3. आवेदक का नाम
4. आवेदक के पिता/पति का नाम
5. जन्म तिथि
6. लिंग (पुरुष/महिला)
7. राष्ट्रियता
8. स्थायी पता
-
9. पत्राचार का पूरा पता
-
10. दूरभाष/मोबाईल नम्बर
11. शैक्षिक योग्यता :-

पासपोर्ट साईज
फोटो

क्र.सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत

(कृपया प्रमाण-पत्रों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।)

12. अनुभव (पूर्व/वर्तमान रोजगार) का विवरण:-

क्र.सं.	विभाग का नाम	सेवा की अवधि		धारित पद का नाम	मासिक वेतन/वेतनमान एवं ग्रेड वेतन	कार्य की प्रकृति एवं जन-सामान्य को प्रदत्त विशिष्ट सेवा का स्पष्ट विवरण
		दिनांक से	दिनांक तक			

(कृपया आवश्यक अभिलेखों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें।)

13. अन्य अर्हताएं (इंगित करें)

.....

.....

घोषणा

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन में वर्णित पात्रता की समस्त शर्तें एवं इस आवेदन-पत्र में ऊपर उल्लिखित सूचनाएं सावधानीपूर्वक पढ़ी/भरी हैं। वे मुझे मान्य हैं और मैं यह शर्तें पूरी करता/करती हूँ। इस आवेदन-पत्र में दिए गए सारे विवरण/सूचनाएं सत्य एवं सही हैं और मैंने इन विवरणों/सूचनाओं में कोई तथ्य छिपाया नहीं है। किसी विवरण/सूचना के असत्य या गलत पाए जाने अथवा कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाये तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। यदि नियुक्त किये जाने के उपरांत ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो भी मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जाय। मैं राज्य सरकार का नियमित कर्मचारी हूँ/नहीं हूँ और मैंने अपना मूल आवेदन-पत्र सक्षम प्राधिकारी को दिनांक को विधिवत अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदान करते हुए अग्रसारित करने हेतु प्रस्तुत कर दिया है।

(नोट:- रेखांकित में से जो लागू न हो, उसे कष्ट दें।)

तिथि:-

स्थान:-

आवेदक के हस्ताक्षर